

ESCUELA MEADOW BROOK
MANUAL DE ESTUDIANTES
Y PADRES



2008-2009

**VOLANTES DE
MEADOW BROOK
MANUAL ESCOLAR
PARA ESTUDIANTES**

TABLA DE CONTENIDO

SECCIONES	PAGINA
MISIÓN	1
HORARIO DE CAMPANAS	2
RUTINAS DE MEADOW BROOK	2
PROGRAMAS	2
ACADEMICOS	3
ASISTENCIA	3
CONDUCTA	4
CÓDIGO DE VESTIR	6
SECCION DE PADRES	8

**MEADOW BROOK
VISIÓN**

*All for one, One for all
"Focusing on kids and
their learning"*

*Todos para uno, Uno para
todos.*

*"Enfocándonos en los niños
y su aprendizaje"*



**MISIÓN DE LA
ESCUELA MEADOW
BROOK**

La Escuela Meadow Brook educa a los estudiantes para que aprendan a largo plazo y sean ciudadanos responsables.



Horario

8:10 Primera Campana
9:55-10:00 Recreo
11:15-11:55 4to Lonche
11:27-12:07 5to Lonche
11:39- 12:19 6to Lonche
3:05 Fin del Día Escolar

Días de entrada tarde: Miércoles 9:25 AM

RUTINAS DE MEADOW BROOK

Amigos y Familia

Mis padres y otros adultos siempre son bienvenidos a visitar la escuela. Todos los visitantes necesitan reportarse a la oficina tan pronto lleguen a la escuela; las visitas al salón necesitan ser arregladas de antemano. Solamente los estudiantes de Meadow Brook pueden estar en la propiedad escolar.

No Desafine Su Educación

Entiendo que el enfoque primario aquí en Meadow Brook es crear una atmósfera productiva y positiva de aprendizaje. Porque trabajamos juntos para obtener esta atmósfera, entiendo que tales cosas como radios, casetes y toca casetes, juegos de computadoras, radios pequeños, toca CD, y otros juegos no serán permitidos en la escuela. La escuela Meadow Brook no aceptara responsabilidad por la desaparición o daño a tal equipo. En mas también entiendo que si escojo usar estos artículos durante las horas escolares, serán mantenidos en la oficina y serán solamente entregados a lo custodia de mis padres o guardián.

A.T.&T. y Yo

Como estudiante de la escuela Meadow Brook, tengo derecho a usar el teléfono de la oficina, pero no para arreglar mi vida social. El teléfono de la oficina está a su disposición (con el permiso del maestro/a) **después o antes de clases** y en casos de emergencia. Mis actividades después de clases serán aclaradas por mis padres antes de que venga a la escuela. Los teléfonos en los salones están FUERA DE LIMITES para los estudiantes sin la asistencia del maestro.

TLC y Sopa de Pollo

Si estoy muy enfermo(a), mi cama en casa es lo que debo escoger. Si estoy en la escuela sintiéndome mal, la enfermería es el lugar en el cual necesito estar (con el permiso de los maestros). Necesito traer toda medicina a la oficina y entregarla a la secretaria con los formularios médicos firmados por los padres y el médico. El contenido original y las direcciones específicas se quedarán en la enfermería. Si estoy lastimado(a) en la escuela, reportaré inmediatamente el accidente a un adulto.

Cadillac Amarillo

Tengo el privilegio de utilizar los servicios de transporte en este Distrito Escolar. Si no sigo las reglas del autobús, este privilegio se me puede terminar. Los conductores del autobús están cuidadosamente entrenados y no necesitan ayuda de los pasajeros. Si planeo irme con un amigo en el autobús, necesitaré una **nota de permiso escrita de mis padres** y aprobada por la oficina antes del tiempo del almuerzo. Le presentaré esta nota al chofer del autobús al abordarlo.

Paseando

Mi escuela reconoce que algunos de nosotros dependemos de las ruedas (bicicletas, patines, patinetas, tablas de deslizarse, etc.) como medio de transportación a la escuela. Yo no debo de usar las ruedas en la propiedad de la escuela – es la regla. Yo voy a caminar con mi bicicleta al estacionamiento por el día. Ponerle candado a mi bicicleta me dará la seguridad de que allí se quedará. Para mantener mi bicicleta segura es bueno comprar una licencia de la ciudad de College Place es una pequeña cantidad para pagar. Las tablas de deslizarse, patines o patinetas son aseguradas en la oficina desde la mañana. Las ruedas no deben tocar el piso, o estas no podrán regresar después de una advertencia.

Perdidos y Encontrados

Necesito revisar el lugar de los objetos perdidos que está cerca de la oficina en caso de que haya perdido alguna de mis pertenencias. Todos los objetos que no sean reclamados se donarán a una organización de caridad.

PROGRAMAS DE MEADOW BROOK

Querida Abby: ¡Auxilio!

¿Te molestan? ¿Tus calificaciones han bajado? ¿Tus padres no te entienden? ¡Tenemos la persona perfecta para ti! Nuestro consejero es la persona más simpática de todo el mundo. Ella escuchará y pondrá atención a mis preocupaciones, explorará posibles soluciones conmigo y me ayudará a poner mis pies de vuelta en la tierra.

Mariposas Sociales

Gozamos mucho en los eventos sociales ofrecidos en la escuela durante el año escolar. Todos los estudiantes que tienen parte pueden participar; pero, **si faltó a clases durante el día no podrá venir y gozar con nosotros.**

El buen carácter brilla como el oro – Demuestra tu fortaleza!

Yo voy a esforzarme por ser comprensivo (a), honesto (a), responsable, justo (a), trabajador (a), hacer metas, resolver problemas, y demostrar mi buena ciudadanía. Deja tu carácter brillar, haz lo que esta bien, esfuerzate por demostrar tus habilidades con todas tus fuerzas.

Sé audaz y ve por tu nota dorada. Si escogen mi nota al final de la semana, yo recibo un premio y podría ver mi nombre exhibido en el tablero de anuncios.

V.I.P. (Persona muy importante)

Mis acciones pueden hacerme elegible para El Buen Ciudadano de la Semana. Cada mes tengo la oportunidad de ser nominado por mis maestros como estudiante del mes. ¡Si llego a ser el escogido me toca divertirme más!

Trabajo de Estudiantes Voluntarios

Puedo solicitar un trabajo en el programa de estudiantes voluntarios. Hay anuncios de los trabajos cerca de la oficina. Puedo llenar una aplicación. Si me entrevistan y me dan trabajo, puedo usar hasta 20 minutos del día escolar para cumplir con mi trabajo asignado. Se necesita permiso de los padres para este programa. El trabajo académico es la prioridad y debo ser responsable por tareas escolares atrasadas. Aprenderé acerca del mundo de trabajo.

PROGRAMAS ACADÉMICOS DE MEADOW BROOK

Este Preparado

Traeré mis libros, (papel, materiales para escribir, cuaderno), tarea completa, y cualquier otro material escolar requerido por mis maestros a **cada clase.**

Lectores Adelantados

Cuál es mi nivel de lectura, yo pregunto? Un examen de STAR puede ayudarme a saberlo. Yo voy a descubrir cual color va a conectarme con los libros que me gustan más. Voy a ir a la biblioteca y recogeré el libro que tiene el punto del color que yo sé. Voy a leer, leer, y leer un poco más. Después tomare un examen con calificación computarizada. Puedo ganar puntos. Yupi! Bravo! y Recibir reconocimientos al estilo de los Lectores Adelantados.

Tengo el Poder

Recibiré reportes de calificaciones formales al final de cada trimestre. Aparte de este reporte, mis padres / guardianes y yo recibiremos otro reporte de progreso a mediados del trimestre. Es importante que mis padres / guardianes se comuniquen con mis maestros(as) por cualquier pregunta que ellos puedan tener sobre mi desarrollo en las clases.

A B Cs de Meadow Brook

A excelente

A 93% - 100%, A- 90% - 92%

B arriba de lo normal

B+ 88%-89%, B 83%-87%, B- 80%-82%

C normal

C+ 78%-79%, C 73%-77%, C- 70%-72%

D debajo de lo normal

D+ 68%-69%, D 63%-67%, D- 60%-62%

F fallando

F abajo de 60%

Nosotros usamos una escala de números para alinear nuestro sistema de calificaciones al del Aprendizaje Esencial del Estado. Los estudiantes pueden recibir lo siguiente en la boleta para indicar la aplicación de las habilidades aprendidas:

INDICADORES

CRITERIO

4

Demuestra comprender excelentemente los conceptos presentados.

Sobrepasa la Expectativa	Requiere poco apoyo de la maestra. Exhibe control de sí mismo y motivación de sí mismo.
3	Demuestra comprender Adecuadamente los conceptos presentados.
Constante	Puede que requiera apoyo limitado de la maestra. Exhibe adecuado control de sí mismo y motivación propia.
2	Demuestra comprensión limitada de los conceptos presentados.
Frecuentemente	Requiere apoyo de la maestra. Exhibe limitado control de sí mismo y/o motivación de sí mismo.
1	No entiende los conceptos presentados. Requiere constante apoyo. Dificultad con control de sí mismo y/o motivación de sí mismo.
Inconsistente	
0	Elige no realizar los conceptos presentados.
NA	No fue evaluado en este momento
@	Evaluado por especialista

MEADOW BROOK ASISTENCIA

No Vengo a la Escuela—No aprendo

Entiendo que en la Escuela Meadow Brook la asistencia afecta lo que aprendo en el salón de clase. Sé que es esencial estar en la escuela regularmente y llegar a tiempo a cada clase. La única vez que puedo estar fuera del salón es con el permiso de mi maestro(a). Cuando necesito faltar a la escuela por razones justificadas, **necesito tener una nota escrita, o una llamada de mis padres.**

Nos pondremos en contacto con los padres acerca de todas las ausencias.

Cobros

Estar seguro de pagar todos sus cobros. Yo revisaré con la biblioteca, música, oficina, y cobros de lonche para estar seguro(a) de no tener cobros de ningún tipo. Si se debe dinero de este año o del año anterior no asistiré a los eventos del fin de año hasta que estos cobros sean pagados o arreglos para pagar sean hechos.

Los Estudiantes de Meadow Brook Saben:

Es importante entender claramente los procedimientos siguientes acerca de **mi asistencia:**

* Si llego tarde a la escuela lo reportaré a la oficina.

* Si necesito salir temprano llevaré mi nota al maestro(a). Solo puedo salir cuando mis padres/guardianes pasen por la oficina y firmen mi salida.

* Si estoy ausente de clases con una excusa válida, entiendo que es mi responsabilidad hablar con mis maestros para ponerme al día con las asignaciones que perdí el día que falté a clases.

* Si mis ausencias pasan de tres días debo llamar a la oficina para ponerme al día con mis asignaciones o tareas.

¿Mejor Tarde que Nunca?

Llega a Tiempo! Llegadas tardes se estarán vigilando y disciplina será entregada dependiente de la cantidad de llegadas tardes a la escuela.

Perdiéndote la Acción

¿Estás fuera de la escuela frecuentemente? ¡Las visitas a tu casa serán la medida que usaremos! Es muy importante para nosotros ver tu cara sonriente cada día en la escuela.

CONDUCTA EN MEADOW BROOK

Dónde Estar o No Estar

No debo llegar antes de las 7:45 AM. El edificio abrirá sus puertas para los estudiantes a las 7:55 a.m. la mayoría de días. En días de juntas de personal, la secretaria no estará a disposición hasta que la junta se termine. Antes de esa hora debo permanecer afuera, recordando que el estacionamiento de carros está fuera de límites. Entiendo que tenemos una propiedad cerrada como escuela y que debo permanecer dentro de los límites de la escuela durante el día.

Estos Zapatos Se Hicieron para Caminar...

¡El correr se deja para la clase de educación física (P.E.)! Camina por los pasillos y mantente a la derecha. Los estudiantes de Meadow Brook deben

usar la banqueta para caminar a la escuela sin atravesar la escuela Sager.

El Primero que Viene, el Primero que se Atiende

Entiendo que mientras esté en línea para almorzar, mientras esté esperando el autobús, o en cualquier situación, hacer fila es parte de la escena de Meadow Brook. La regla es que no se hagan cortes en la fila y menos guardar un lugar; sólo mi cuerpo guarda mi lugar.

Quedándome Después

Si estoy involucrado en cualquier actividad después de clases, debo estar con mi supervisor. En cualquier momento que me encuentre en la propiedad escolar, obedeceré las reglas.

¡Alto! ¿Quién Va Ahí?

Durante la hora del almuerzo, debo tener un permiso firmado por un miembro del personal para estar dentro del edificio y no salir a jugar al patio. Debo presentar mi permiso al personal de la oficina cuando entro al edificio. También debo llevar conmigo un permiso firmado por mi maestra/o si estoy en los pasillos durante clase.

Comida y Lonche

Demostraré mis buenos modales en la mesa y limpiaré mi área. **Sólo puedo beber o comer alimentos en la cafetería.** Yo solamente traigo lonche en bolsa fría y solamente traigo bebidas apropiadas de (12oz o menos) Bebidas de alta cafeína o energía no son apropiadas para la escuela. Solamente porciones de tamaño apropiado son apropiadas para ser lonches escolares..

¡EVITA SITUACIONES PEGAJOSAS!

DEJARE MI GOMA DE MASCAR (chicle) EN LA CASA. Si escojo en mascar chicle, sere disciplinado tocante a las reglas escolares.

Equipo para Jugar

Dejaré mi equipo para jugar en la casa, hay pelotas proveídas por la escuela. Actúa con seguridad, evita discusiones y robo y usa el equipo de la escuela.

Caso de las Prendas de Vestir

Yo debo venir a la escuela bien peinado (a) y vestido(a) apropiadamente. No soy un boletín andante de las gangas, incluyendo escritura de Inglés Antiguo y vestimenta relacionada con las gangas), bebidas alcohólicas, cigarrros, drogas, o

lenguaje obsceno. Mi sombrero y lentes oscuros son para usar **afuera.** Los sombreros no deben ser usados en la escuela. Llevaré pantalones que queden bien sin tener que usar la ayuda de mis manos; y que no estén excesivamente largos. Camisas que cubran mi cuerpo también, necesitan llegar al principio de mis pantalones. (no se debe exponer ropa interior). Cinturones necesitan estar en sus hoyos y no sueltos por un lado. Aunque este caliente, no se permiten blusas de tiras que demuestren mucha piel. Tela de red no será permitida. No pantalones cortos que no alcancen las puntas de mis dedos cuando yo este de pie. Estudiantes vestidos in apropiadamente serán requeridos en que llamen a casa para vestuario apropiado. Ropa necesita no estar muy apretada ni muy suelta.

Eso es Entretenimiento

Es un privilegio para mí ser estudiante de Meadow Brook y poder participar de las diferentes asambleas informativas y de los entretenimientos que se ofrecen. Los estudiantes y los maestros están orgullosos de mantener la tradición de buena conducta y buenos modales que deben ser demostrados en cualquier asamblea escolar.

Sufriendo las Consecuencias

Sé que debo tener dominio propio. Estoy orgulloso de poder participar de las actividades donde se me da la oportunidad de demostrar que puedo tomar decisiones responsables en la escuela. Seré cortés, cooperativo, amable, y tendré una actitud de respeto hacia otras personas y propiedades.

Si necesito ayuda con mi dominio propio, sé que recibiré las consecuencias apropiadas por mi conducta. Sé que mis padres /guardianes serán notificados. Otras consecuencias pueden incluir: la confiscación de mi tiempo libre, detención durante mi almuerzo, conferencia con los padres/guardianes, trabajo en la limpieza después de la escuela, suspensión dentro de la escuela (ISS), suspensión fuera de la escuela (OSS), suspensión de corto o largo plazo, o expulsión. Las consecuencias que reciba dependerán de la magnitud y la seriedad de mi conducta y también se tendrá en cuenta con cuanta frecuencia he estado en problemas. Si se me aplica la suspensión fuera de la escuela, esto cancelará mi participación en las actividades de la escuela durante ese día.

Comportamientos Afectivos. Cómo se comportan los estudiantes fuera de la escuela en su tiempo libre, es algo que sólo a ellos les concierne. En la escuela usted demostrará su comportamiento con palabras amables y respeto. Mantenga sus

manos para su uso exclusivo, no debe estar usándolas para demostrar comportamientos afectivos hacia otras personas.

¡A Jugar con La Pelota!

El equipo deportivo de la escuela tiene una cantidad limitada de pelotas y demás, que están para el uso de los estudiantes. Reconozco que debo sacar un permiso para usar cualquiera de ellos y que soy responsable de devolverlo.

¡Cuidado Donde Escribes!

¡Entiendo que las paredes de los baños y las puertas no son lugares para practicar mi caligrafía!

¡El graffiti es ilegal! Escritura en el cuerpo no es saludable y es considerado una distracción. A los estudiantes que desobedezcan esta regla se les pedirá que se laven. Si escritura en el cuerpo continua, el estudiante recibirá consecuencias disciplinarias.

La Escuela... Lugar Seguro

Entiendo que la escuela es un lugar seguro. No es justo que se permitan individuos que interrumpen mi aprendizaje. Las amenazas de violencia serán tratadas con prontitud. Cualquier conducta, vestimenta, escritura, trabajos artísticos o símbolos que representen gangas no serán permitidas en la escuela ni en ninguna actividad patrocinada por la escuela dentro o fuera de la propiedad escolar. Las armas (de cualquier clase) no serán permitidas en la escuela.

Respetando a los Demás

¡Robo, molestias continuas, y peleas no me traerán buenas consecuencias! El llamar nombres o usar vocabulario profano no es aceptable. Sé que podrá haber desacuerdos entre los estudiantes, pero mi consejero y los adultos de la escuela estarán listos y dispuestos a ayudarme a salir de la situación. Les avisaré a tiempo, antes de que la situación se ponga más difícil.

¡No en Nuestra Escuela!

Las reglas están bien claras cuando se trata de violaciones de substancias: No venderé, usaré, o estaré bajo la influencia del alcohol o las drogas de cualquier tipo en los terrenos escolares, actividades escolares, o actividades escolares fuera de la escuela, en camino a la escuela o casa, y mientras esté en la escuela.

Artículos Electrónicos en la Escuela

Equipo electrónico como los MP3, cámaras, teléfonos celulares, puntero de láser, reproductores de música etc., son consideradas una distracción al ambiente de aprendizaje. Además estos artículos son fácilmente perdidos o robados. Por lo tanto

estos aparatos electrónicos **no son bienvenidos en la Escuela Meadow Brook**. La escuela Meadow Brook no aceptara responsabilidad por la desaparición o el daño de ninguno de estos aparatos o equipo electrónico, y entregara todos los reportes de tal equipo al Departamento De Policía De College Place para investigación. Si algún estudiante usa alguno de estos artículos en la escuela, estos serán retenidos en la oficina y podrán ser entregados solamente a los padres o tutores.

N O

B ad language

U nkindness

L eaving others out

L aughing at others

I nflicting harm verbally and/or physically

E xcluding others

S ingling others out

H E R E!

Las tarjetas de elección y tú

En caso de que debas recibir una Tarjeta de Elección... **Aprende** y **Sigue** las siguientes reglas exactamente:

1. No le digas nada al Miembro del Personal que te ha dado la tarjeta. No discutas, expliques, protestes o trates de ser tu quien diga "la ultima palabra".
2. Sal del salón, o área callada e inmediatamente. Toma un lápiz o pluma junto con la Tarjeta de Elección. No hables con nadie mientras sales.
3. Cuando llegues al pasillo, ve directamente al salón de detención. Ninguna otra parada por ninguna razón esta permitida en el pasillo, y no debes hablar con nadie.
4. Entra al salón de detención calladamente, y ve directamente a donde están las Formas de Comportamiento. No busques la atención de nadie en el salón, y no hables. Cuidadosamente llena la parte de la mitad de arriba de la forma y después espera.
5. Cuando sea conveniente, el maestro/a encargado de la Disciplina vendrá para hablar contigo y revisar la Forma de Comportamiento. El maestro/a encargada de la Disciplina te dará más instrucciones que deberán ser seguidas exactamente. Tú no regresaras a clase hasta que 30 minutos pasen.
6. Muchos estudiantes harán un error suficientemente grande para recibir una Tarjeta de Elección. Lo importante ahora es que hagas los cambios necesarios en tu comportamiento, y evitar recibir una segunda.

Consecuencias de las Tarjetas de Elección de la Escuela Intermedia Meadow Brook.

Recibir una tarjeta de Elección tendrá las siguientes consecuencias cada trimestre.

1ª. Tarjeta de Elección...Notificación a padres, detención durante el Lonche, Pérdida de Promoción Positiva(para la celebración de ese mes y semestre)

2ª. Tarjeta de Elección... Requiere notificación a los padres; 1er recreo y detención durante el lonche.

3ª. Tarjeta de Elección...Requiere notificación a los padres, 1er recreo, y detención durante el Lonche por 3 días, Conferencia de Padre/Maestros(a)/ Administrador.

4ª. Tarjeta de Elección... Requiere **1 día completo** de Suspensión en la Escuela y notificación a los padres.

5ª. Tarjeta de Elección... Requiere **2 días completos** de Suspensión en la escuela, y notificación a los padres y conferencia / plan de comportamiento.

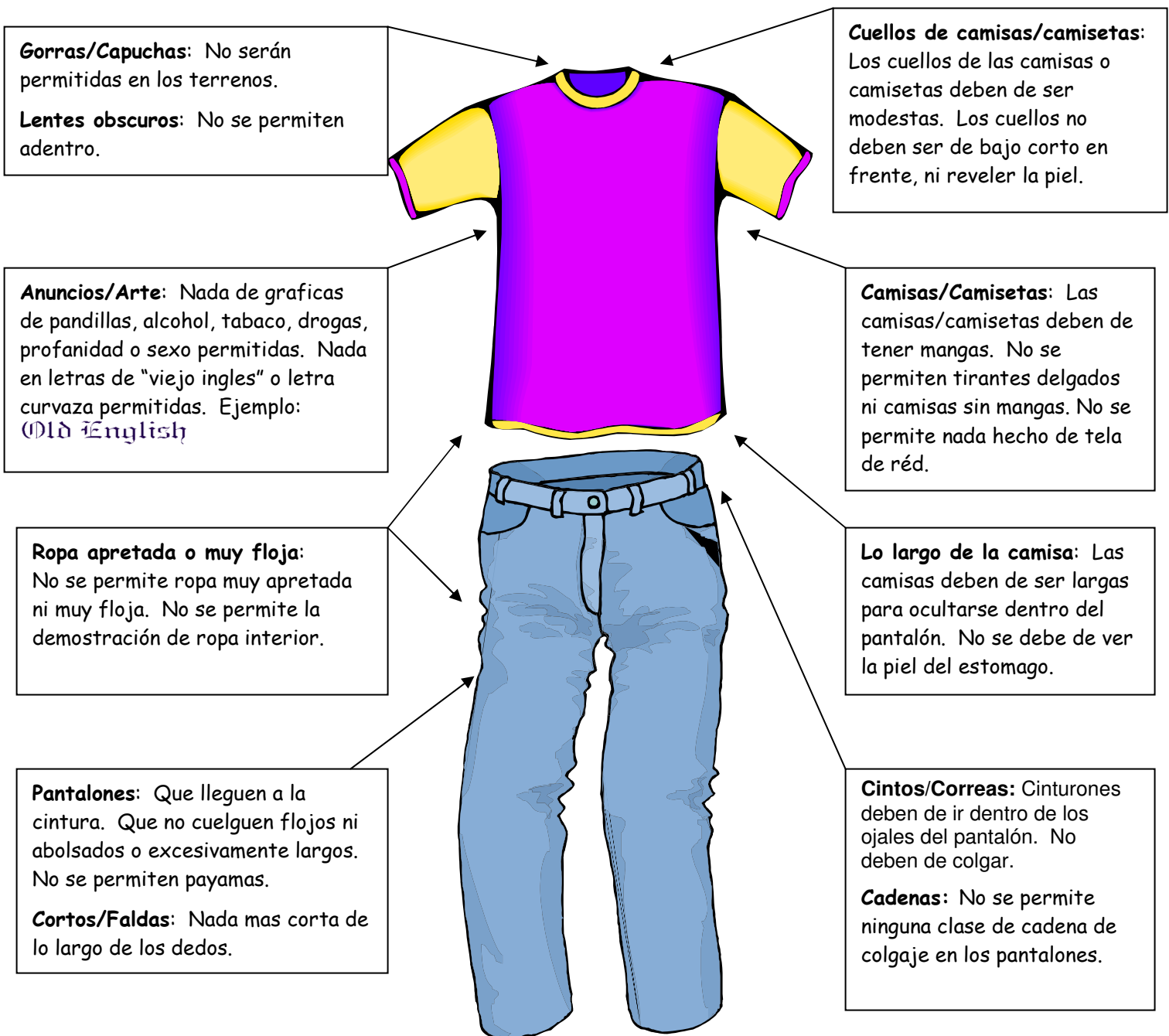
6ª. Tarjeta de Elección... Requiere **2 días completos** de Suspensión fuera de la escuela y **2 días completos** de Suspensión dentro de la escuela, notificación a los padres.

7ª. Tarjeta de Elección... Requiere **3 días** de Suspensión fuera de la escuela y 3 días de Suspensión dentro de la escuela notificación a los padres y conferencia con los padres.

****Fallar al seguir estas Reglas de las Tarjetas de Elección 1-5 mueve al estudiante inmediatamente a la consecuencia de la 4ª. Tarjeta. Dos Tarjetas de Elección en un día mueve al estudiante a la consecuencia de la 4ª. Tarjeta.**

- **Cualquier estudiante que tenga 4 o mas Tarjetas de Elección en un semestre comenzara al nivel 4 al siguiente semestre. (una tarjeta de elección les dará 2 días de Suspensión en la escuela)**
- **Si el estudiante no tiene una tarjeta de elección para el medio del semestre la tarjeta se regresara al nivel de Cero.**
- **Un estudiante que acumule 5 tarjetas del elección en un semestre o 10 tarjetas de elección sobre el año escolar será puesto en un plan de comportamiento.**

Por favor note que ciertas ofensas, como drogas, peleas, armas, negarse a cumplir las peticiones de los maestros, etc., puede resultar en consecuencias mas allá de las indicadas en la sección de tarjetas de elección. Por ejemplo, la primera ofensa por una pelea puede resultar en ISS o OSS, aunque el estudiante no ha tenido una tarjeta de elección anterior.



Ropa en la Escuela

Los estudiantes deben de venir a la escuela bien peinado y apropiadamente vestido/vestida. Sus ropas no deben anunciar o ser relacionada con pandillas, alcohol, drogas, profanidad o sexo. Lentes oscuros se deben usar a fuera. Gorras no se deben usar en los terrenos. Pantalones deben de permanecer en la cintura sin la necesidad de levantarlos todo el tiempo y que no estén excesivamente largos. Camisas deben de ser largas lo suficiente para ocultarse dentro del pantalón. (que no se vea la ropa interior). Los cintos deben de ir dentro de los ojales de pantalón y no colgar. Cadenas no se permiten. Ni cuando hace calor se permiten blusas de tirantes, ni camisetas anchas en los brazo. Telas de red no se permiten. No se permitirán cortos o faldas que sean mas cortos de donde llega la medida o de los dedos, cuando se encuentran de píe. No se permiten pijamas. La ropa no debe de ser muy apretada ni muy floja. Los estudiantes que vengan vestidos in apropiadamente serán requeridos a que llamen a sus casas para que les traigan ropa apropiada.

Escribirse en la piel es malo para la salud y se considera una distracción. Los estudiantes que lo hagan se les pedirá que se laven.

SECCION PARA PADRES

ASISTENCIA

El distrito escolar no negará a ningún alumno la igualdad de oportunidad ni discriminará contra ningún alumno a causa de su origen nacional, raza, religión, sexo o condición económica.

La Asistencia Obligatoria a la Escuela Póliza N° 3121 Fecha de adopción Diciembre 16, 2002
Todos los padres, tutores o personas que radican en este distrito de escuela y tienen custodia de cualquier niño entre 8 y 15 años de edad, han de requerir al estudiante asistir a la escuela de este distrito, si el niño radica en el Distrito Escolar de College Place. Las situaciones siguientes son excepciones a la regla de asistencia:

- (1) El niño asiste a una escuela privada.
- (2) Un centro de Educación provisto en el Capitulo 28A.205RCW.
- (3) El niño recibe instrucción escolar en el hogar.
- (4) El superintendente ha disculpado la asistencia de tal niño por incapacidad física o mental.
- (5) El niño asiste a una escuela residencial operada por la División de Instituciones, Departamento de Servicios Social y de Salud.
- (6) Los padres del estudiante han pedido un permiso especial de ausencia de la escuela aprobado por el distrito y el cual no le causará grave perjuicio al estudiante en su progreso académico.
- (7) El estudiante tiene 16 años de edad y está empleado bajo la ley y tiene permiso de los padres o ya no está bajo la custodia de ellos de acuerdo con Capitulo 13.64 RCW.
- (8) El estudiante ha completado los requisitos para graduarse de acuerdo con los requerimientos de la junta de educación del estado.
- (9) El estudiante ha recibido un certificado de competencia educacional GED.

Cualquier oficial autorizado para reforzar la ley que haga el arresto de un joven que no esté estudiando puede hacer el arresto sin aviso previo y debe entregar al estudiante a la custodia de los padres o a la escuela.

El distrito no requiere de registro específico por: (a) un determinado número de semestres (b) mínimo número de cursos en el semestre que exceda el tiempo necesario para que el estudiante complete los créditos requeridos para su graduación de la escuela secundaria.

Ausencias con excusa / sin excusa y llegadas Tarde

Procedimiento 3122P

Los mejores logros en la escuela están acompañados de una buena asistencia que es de menos del 5%. Cualquier cosa mas frecuente interrumpe el progreso educativo del estudiante. De cualquier manera se reconoce que en algún momento los estudiantes se ausentan de la escuela por razones apropiadas. El padre o guardián **debe** notificar a la oficina de la escuela en la mañana de la ausencia, **o enviar** una nota de explicación con el estudiante cuando este regrese a clase. Si la ausencia del estudiante fue causada por enfermedad o cualquier condición de salud de emergencia, el padre o guardián debe notificar a la oficina de la escuela. La información debe ser recibida en 24 horas desde que el estudiante regrese ala escuela. Para los estudiantes que estén ausentes por **tres (3) días**, que tiene condiciones habituales de salud, o enfermedad diagnosticada por el doctor, nosotros debemos tener una nota del doctor explicando el diagnostico. El estudiante tendrá una excusa para su ausencia hasta que una de estas condiciones se cumpla. **Cinco (5) días son permitidos para presentar las notas de ausencia con o sin excusa.**

Ausencias con Excusa

- A. **Participación en Actividades Aprobadas por la Escuela.** Para tener excusa esta ausencia debe ser autorizada por un miembro del personal de la escuela y el maestro del estudiante afectado y debe ser notificado antes de que se de la ausencia del estudiante, a menos que sea claramente imposible hacerlo.

- B. Ausencia por enfermedad, Condiciones de salud, Emergencia Familiar o Propósitos Religiosos.** Cuando sea posible los padres o guardianes del estudiante deberán notificar a la oficina de la escuela en la mañana en que será la ausencia del estudiante y enviar una nota con una explicación con el estudiante cuando este regrese a clase. Los estudiantes mayores de 14 años de edad, que falten a la escuela por razones de exámenes o tratamiento por enfermedades sexualmente transmitidas deben notificar a la escuela de su ausencia y firmar una nota con una explicación, la cual se mantendrá en confidencialidad. Los estudiantes mayores de 13 años o mayores deberán hacer lo mismo por razones de enfermedades mentales, por tratamiento de drogas o abuso de alcohol y todos los estudiantes tienen ese derecho por planificación familiar o aborto. Un padre o guardián puede pedir permiso por la ausencia del estudiante en los días que sean de observancia religiosa o festividad. Además, un estudiante, con petición de sus padres o guardianes legales, puede tener excusa para ausentarse por un periodo de tiempo dentro del día para participar de instrucción religiosa siempre que esta no sea dentro de la propiedad de la escuela. El estudiante podrá tener un día para reponer el trabajo por cada día de ausencia a la escuela.
- C. Ausencia por Actividad con Aprobación de los Padres.** Esta categoría de ausencia debe considerarse con excusa para propósitos en que el padre y el director de la escuela estén de acuerdo. La ausencia tal vez no sea aprobada si representa un serio efecto adverso en el progreso educacional del estudiante. En clases de participación como (música, ED física) el estudiante tal vez no pueda alcanzar los objetivos de la unidad de instrucción como resultado de la ausencia a la clase. En ese caso la ausencia aprobada por el padre o guardián tendrá un efecto adverso en el progreso académico del estudiante el cual en último caso se reflejara en la calificación de esa clase. Un estudiante con el permiso de sus padres o guardianes legales, puede tener una excusa por una parte del día escolar para participar en instrucción religiosa siempre que esta no sea dentro de la propiedad escolar o que envuelva la escuela en ningún grado de participación.
- D. Ausencia como resultado de Acción Disciplinaria- Suspensión de Corto tiempo.** Como lo requiere la ley, los estudiantes que sean sacados de la clase por razones disciplinarias, o el estudiante que ha sido suspendido por corto tiempo tendrá la oportunidad de ponerse al día en los trabajos y tareas o exámenes que perdió durante el tiempo en que no se le permitió entrar a la clase si el efecto de dicho trabajo o examen será substancialmente importante para bajar las calificaciones del estudiante.
- E. Enfermedad Prolongada o Condición de Salud.** Si el estudiante está restringido al hogar o a un hospital por un periodo extendido, la escuela haga los arreglos para poder completar los trabajos y tareas en el lugar en que el estudiante está confinado mientras sea práctico. Si el estudiante está en incapacidad de hacer su trabajo escolar, o si hay impedimentos mayores de una clase en particular que no pueda ser completada fuera del salón de clase, el estudiante puede ser requerido de tener una clase incompleta o ser sacado de la clase permanentemente sin ninguna penalidad.
- F. Excusa de Ausencia por Enfermedad Crónica.** Los estudiantes con una enfermedad crónica que interrumpe su asistencia regular a las clases tal vez califiquen para una asistencia limitada a de atención y participación de los programas. El estudiante y sus padres o guardianes deberán aplicar con el director o el consejero de la escuela y el programa limitado deberá ser escrito siguiendo las recomendaciones del médico del estudiante. El programa recomendado deberá ser aprobado por el director de la escuela. El personal de la escuela será informado de las necesidades médicas del estudiante teniendo en cuenta la confidencialidad y deberá ser respetada de acuerdo a la petición de los padres o guardianes.

Ausencias sin Excusa

Las ausencias sin excusa están clasificadas en tres categorías:

A. Presentar una excusa falsa por ausencia como fue definido anteriormente; o

B. Cualquier estudiante que presente una evidencia falsa, con o sin el consentimiento de los padres o guardianes, con el fin de calificar para obtener equivocadamente una excusa por ausencia, deberá ser sometido a las medidas correctivas de acción que serían usadas en caso de ausencia sin excusa o,

C. Fallando en presentar cualquier tipo de excusa firmada por los padres

Procedimiento de Ausencia sin Excusa

Primera ausencia sin excusa durante el periodo de un mes.

Cada ausencia sin excusa deberá ser seguida de una carta de advertencia o una llamada telefónica al padre o guardián del estudiante. El contacto que se haga a los padres puede incluir las consecuencias potenciales de ausencias adicionales sin excusa. Cada notificación deberá ser por escrito en Inglés o el lenguaje primario de los padres o guardianes

Segunda ausencia sin excusa durante el periodo de un mes.

Después de dos ausencias sin excusa en cualquier mes, una conferencia con los padres o guardianes del estudiante, el director de la escuela y el estudiante deberá ser programada. Esta conferencia es además de la carta que se les enviará a los padres o la llamada telefónica que se menciona anteriormente. En dicha conferencia los padres, el estudiante y el director deberán considerar:

- a. Ajustar los programas del estudiante.
- b. Proveer mas instrucción individualizada; preparando al estudiante para trabajar con instrucción especifica vocacional
- c. Asistir al estudiante para obtener más servicios suplementarios que puedan disminuir o mejorar las causas de su ausencia; o
- d. Imponer las medidas correctivas de acción que sean consideradas apropiadas.

Quinta ausencia sin excusa durante el periodo de un mes.

Una carta es enviada a casa para dejarle saber a los padres o guardianes del número de ausencias y una conferencia es requerida. En esta conferencia el distrito entrara en un acuerdo con el estudiante y los padres o guardianes que establecerá los requerimientos de asistencia de la escuela, se referirá el estudiante una junta de la comunidad, por vagancia, o se presentará una petición con la corte juvenil alegando la violación de la RCW28A.225.010

Séptima ausencia sin excusa durante el periodo de un mes.

Si las medidas anteriores fallan para corregir el problema de ausencias del estudiante, este será considerado como un ausente habitual. El director deberá entrevistar al estudiante y a sus padres o guardianes y dará las medidas correctivas de acción, las cuales pueden incluir la suspensión del estudiante por el semestre o expulsión de la escuela.

No más tarde de la séptima ausencia sin excusa en un mes durante el periodo escolar de un año, **o hasta la décima ausencia sin excusa durante el periodo escolar del año,** el distrito deberá presentar una petición con la corte juvenil alegando la violación de la RCW28A.225.010 por el padre o guardián, el estudiante o el padre y el estudiante. La petición consiste en una notificación por escrito a la corte legando que:

- a. El estudiante tiene ausencias sin excusa durante el periodo escolar del año, (petición deberá ser llenada si el estudiante tiene 7 o mas de 7 ausencias sin excusa en un mes durante el año escolar o diez o mas ausencias en el año escolar corriente, pero la petición deberá se presentada antes; además las ausencias sin excusa acumuladas en otras escuelas o distritos deberán ser contadas para el propósito del procedimiento.);
- b. Acciones tomadas por el distrito escolar no han sido exitosas en la reducción substancial de las ausencias del estudiante a la escuela;
- c Intervención de la corte y supervisión son necesarias asistiendo al distrito escolar para reducir las ausencias del estudiante a la escuela. Adicionalmente, la petición deberá incluir el nombre del estudiante, la fecha de nacimiento, escuela, dirección, grado, raza, y grupo étnico; y la dirección y los nombres del los padres o guardianes del estudiante. La petición deberá incluir hechos que apoyen las alegaciones hechas en la petición, generalmente el requisito disponible dentro del estado y describir lo que la corte ordene. Las peticiones serán enviadas por correo certificado, con firma de quien recibió la petición, pero si este servicio no es suficiente, servicio de entrega personal es necesario. Según la decisión del distrito puede ser representada por una persona que no sea abogado relacionado con las alegaciones de la petición de vagancia.

El estudiante que ha sido expulsado por violación a la asistencia puede presentar una petición de aceptación a la escuela ante el superintendente. Esa petición deberá se ganada mediante una presentación de un compromiso firmado para mantener la asistencia regular a la escuela.

Los estudiantes de seis y siete años de edad registrados para asistir a la escuela en el distrito, se les requiere que asistan y sus padres o guardianes son responsables de reforzar esa asistencia. Los padres o guardianes

que desean sacar a los niños de la escuela antes de los ocho años y quienes no tienen una petición de vagancia, pueden sacar al estudiante de la escuela. Cuando un estudiante de seis o siete años tiene ausencias sin excusa, el distrito deberá hacer lo siguiente:

- a. Notificar a los padres o guardianes por escrito o por medio de una llamada telefónica después de una ausencia sin excusa en un mes.
- b. Pedir una conferencia con los padres o guardianes y el estudiante para analizar las causas de la ausencia del estudiante después de dos ausencias sin excusa en cualquier mes(una conferencia regular de padres y maestro dentro de los siguientes treinta días puede ser suficiente)
Tomar los pasos para reducir o eliminar las ausencias del estudiante, incluyendo: ajustar los programas de la escuela, clases asignadas, proveer más instrucción individualizada o remediares; ofrecer la participación en programas alternativos de la escuela; o asistir en la obtención de servicios suplementarios.
- c. Después de siete ausencias sin excusa en un mes, o diez en todo el año escolar, el distrito presentara una petición por vagancia.

Poniéndose al Día

Con el fin de incrementar los valores de responsabilidad y cumplimiento personal, un estudiante con ausencia **sin** excusa deberá experimentar las consecuencias de su ausencia. Las calificaciones del estudiante se verán afectadas si la calificación fue tomada el día de su ausencia.

Si la ausencia tenía excusa, el estudiante se le permitirá ponerse al día con el trabajo que no hizo durante su ausencia Adelantar los trabajos atrasados por ausencias del estudiante con una excusa, son un esfuerzo entre el estudiante, el maestro y los padres o guardianes. De cualquier modo, la responsabilidad primordial es del estudiante y los padres o guardianes. Los trabajos serán adelantados fuera del salón de clase y bajo las condiciones razonables y el tiempo limite establecido por el maestro correspondiente.

Llegada Tarde

Se espera que los estudiantes estén en la clase a tiempo. El estudiante que tenga (4) o mas llegadas tarde sin una justificación en (60)días, comenzando con la primera , puede ser requerido, pero no limitado , a quedarse después de la escuela, estar adentro durante el tiempo del recreo o se le podrá dar suspensión dentro de la escuela.

1. Padres o guardianes del estudiante que habitualmente llegan tarde a clase, con o sin excusa, deberán ser referidos al director de la escuela o al consejero. Los padres o guardianes se reunirán con el consejero para desarrollar un contrato que defina el programa para mantener la tardanza en un mínimo.
2. Cinco (5) llegadas tarde sin excusa en (60) días serán iguales a ½ día de ausencia sin excusa.

Las siguientes llegadas tarde serán consideradas con excusa por el Distrito de College Place:

1. Condición de salud, Debe tener nota del doctor.
2. Cita medica, de los ojos o dental con nota del doctor.
3. Emergencia familiar
4. Aprobación del director de la escuela

Las llegadas tarde que no cumplan con estos requisitos son consideradas sin excusa. Cada edificio determinará las consecuencias apropiadas para las llegadas tarde sin excusa.

Salir de la escuela antes del tiempo es un tipo de tardanza y es desalentador. Una filosofía de no tolerancia para dejar la escuela temprano se mantendrá, debido a la interrupción de las clases y el aprendizaje. Una cita con el doctor en la tarde requiere de una nota del doctor cuando regresen a clase.

Cualquier sanción impuesta por fallar en el cumplimiento de las pólizas y procedimientos deberá ser implementada en concordancia con las regulaciones del estado y el distrito, para lograr las medidas correctivas de acción o castigo. (Ver póliza 3241)

VIDA ESTUDIANTIL

Paquete de Registro de Estudiante

Al comienzo de cada año escolar, las familias de Meadow Brook reciben un Paquete de Registro para cada estudiante. El paquete incluye lo siguiente: registro confidencial, encuesta del idioma en el hogar, aplicación para almuerzo gratis /reducido, un formulario dando permiso para la participación en viajes escolares, un formulario de permiso para participar en deportes extracurriculares, información sobre seguro médico un formulario de permiso para usar el Internet, un calendario escolar e información sobre las primeras semanas de clases. Acuerdo de uso del libro de padres y estudiantes. El plan de la escuela para padres /maestros / estudiantes y director y la información de las primeras semanas de escuela. Este paquete es una parte muy importante de los archivos del estudiante, y también facilita la comunicación con usted en caso de emergencias o cualquier otra situación. Lea cuidadosamente el paquete y luego envíelo a la escuela con el estudiante, lo antes posible. Este paquete es parte del proceso de registro anual; es obligatorio completarlo cada año.

Programa de Desayuno o Almuerzo: La escuela sirve desayuno en la mañana y almuerzo al medio día, diariamente. Los estudiantes que traen sus propios almuerzos para el medio día, pueden sentarse dentro de la cafetería. El dinero (para comprar almuerzo, desayuno y la leche) **debe ser depositado en la oficina cada mañana antes de que comiencen las clases.** Se usa una computadora para tener al día las cuentas de cada estudiante. Los padres pueden pasar por la oficina del principal y completar las aplicaciones para almuerzo o desayuno gratis o a precio reducido. Cada vez que los ingresos de la familia cambian, una nueva aplicación debe ser procesada. La aplicación debe ser completada cada año escolar.

No se permite sacar alimentos de la cafetería o comida a los pasillos, o por el área del patio de recreo. Los padres que deseen que sus hijos vayan a casa para comer al medio día, deben notificar a la escuela por escrito.

Cobros de Lonche:

Cuando el estudiante tiene un balance "mínimo" a ningún balance, una notificación por nota o teléfono al estudiante y padres

@ 1 cobro, notificar al estudiante

@ 2 cobros, notificar al estudiante y padre

@ 3 cobros, notificar al estudiante y al padre que en el **6to día el estudiante no recibirá comida**

Escuela Cerrada: No les es permitido a los estudiantes que salgan de la escuela durante las horas de clases, a menos que tengan permiso de la secretaria de la oficina escolar o el/la director(a) y de los padres o persona designada de emergencia por los padres. Si los estudiantes se van sin tener el permiso, es considerado como faltar a las clases y va a ser tratado de tal manera.

Fotos Escolares: Se tomarán fotos de todos los estudiantes al comienzo del año escolar. Los padres / guardianes serán notificados antes del día de las fotos. Es opcional comprar las fotografías. Las fotos escolares son tomadas por una compañía privada, por lo tanto el distrito escolar no recibe remuneración por el servicio prestado.

Fiestas del Salón de Clases: Todas las fiestas, con excepción de las fiestas en los días feriados, deben ser aprobadas con anticipación por el maestro(a).

Multas: Los estudiantes son responsables por cuidar los libros y cada propiedad de la escuela. La propiedad que se pierda y/o dañe resultará en una multa. Las multas de este año o año pasado deben ser pagadas para que los estudiante pueda participar en actividades del fin de año.

Seguro Estudiantil Contra Accidentes: Por una cuota los padres / tutores pueden adquirir seguro que no sólo asegure el estudiante cuando esté en cualquier actividad escolar, sino que también lo "cubrirá" cuando se encuentre camino a la escuela o hacia su casa. Los padres recibirán información sobre el seguro médico durante las primeras semanas de clases.

Accidentes: Los estudiantes que sufran algún accidente durante las horas de clases deben reportar lo sucedido a la oficina y al maestro; también llenar los papeles necesarios. Esto debe ser hecho lo más pronto posible.

Salón de Salud: El salón de salud se provee para dar primera atención a los estudiantes que se enferman o se lastiman durante las horas escolares. Si un estudiante se enferma o se lastima al punto que necesite atención médica o de casa, los padres serán notificados. Si no se localiza a alguno de los padres, la escuela hará todo lo posible por dar cuidado adecuado al estudiante.

Medicación: Cualquier medicina, recetada o no, que se tome en la escuela tiene que ser llevada a la oficina y allí se le dará al estudiante. Una notificación por escrito del doctor(a) y de los padres acerca de las medicinas administradas por boca tiene que estar archivada en la oficina. La medicina será traída por los padres o debe hacerse un arreglo específico. No manden la medicina con el estudiante.

Plan de seguridad para el Edificio:

La escuela Meadow Brook tiene un plan de seguridad detallado. El personal de la escuela está asignado en equipos de respuesta a emergencias o desastres. Nuestro plan de emergencias es activado por:

1. Eventos espontáneos como incendios, terremotos, accidentes con materiales de peligro, o alarma de un extraño en la escuela.
2. Advertencias de cambios en el clima.

Los estudiantes serán entrenados en la evacuación y los procedimientos de encerrarse. En el caso de una emergencia en la escuela, una reunión de padres y estudiantes en equipo será establecida en el patio de juegos entre las escuelas Sager y Meadow Brook. Este es el lugar donde los padres podrán recoger a sus hijos en casos de emergencias.

Por favor tenga en cuenta que en caso de una emergencia o desastre, el orden es especialmente un factor importante. Nuestra meta es proteger la vida de los estudiantes y nosotros haremos lo mejor que podamos para lograrlo hasta que podamos entregarle a su hijo bajo su cuidado. Su calma y cooperación serán requeridas para el éxito de la operación del Equipo de Reunión de Padres-Estudiantes

Procedimientos en General / números de Emergencia
EN CASO DE UNA EMERGENCIA MARQUE 9-911

1. En caso de una emergencia el director(a) o su designado marcaran 9-911 (si servicios de emergencia - bomberos, policía, utilidades, ambulancia, etc. son requeridos), luego hablarán a la oficina del superintendente (525-4827).
2. **La seguridad de los estudiantes y el personal es nuestra primera consideración.**
3. En la falta de ordenes de los superiores, cada maestro(a) es autorizado y dirigido a tomar acción necesaria para salvar vidas y mitigar los efectos del desastre.

Procedimiento de Emergencia de Encerrarse

1. Si anuncian que se deben encerrar, maestros(a) ignoraran todas las campanas y alarmas de fuego. Si la evacuación del edificio es necesaria, será anunciado por la oficina.
2. Maestros(as) enseguida inspeccionarán los pasillos para recuperar estudiantes y luego Cerrarán y pondrán las puertas bajo llave del salón.
3. Cada estudiante que este fuera de clase se ira al primer salón ocupado y se quedara allí.
4. Cualquier clase fuera del edificio cuando el anuncio de encerrarse es anunciado debe de quedarse afuera y moverse lejos del edificio a una área que el maestro(a) sabe que está fuera De peligro.
5. El maestro(a) hará una lista de los estudiantes que estén ausentes y estudiantes adicionales que entren a su clase. La secretaria llamará a cada salón de clase por los estudiantes que no estén.
- 6 Si anuncian que se encierren durante el recreo, los estudiantes de afuera deben reportarse al lugar designado. Estudiantes en la cafetería, gimnasio, o sala de espera deben seguir las instrucciones del personal supervisor.
7. La oficina del Superintendente será notificada.
8. Cuando la condición peligrosa deja de ser de riesgo, un anuncio será hecho explicando la situación y se les dará instrucciones para el personal y los estudiantes.
9. Si es apropiado, habrá una junta después de la escuela para el personal y/o una carta será enviada al hogar con el estudiante explicando la situación.

Encerramiento:

Todas las puertas de afuera serán puestas bajo llave, todas las puertas de adentro que se puedan poner bajo llave serán puestas con los estudiantes encerrados en los salones, las cortinas serán cerradas y las ventanas de adentro serán tapadas. Los estudiantes se pondrán en la posición de cubrirse (que serán determinado por el maestro(a) de cada salón) en la pared designada y esperar hasta que den el signo que todo está bien. Los niños(as) en el patio de recreo serán llevados a un área que a sido determinado seguro o serán llevados para dentro del edificio si es posible. Maestros(as) mantendrán todo en calma hasta que den el mensaje de que todo esta bien.

Alarma de Incendio

El personal de la escuela y los estudiantes de Meadow Brook estarán practicando mensualmente con la alarma de incendio. Toda persona que se encuentre en el edificio en el momento de la práctica tendrá que evacuar el edificio y dirigirse a las áreas asignadas del patio. Será tomada la asistencia, una evaluación de la situación será realizada por el quipo asignado y luego se dará la instrucción de regresar al edificio. Si fuera una emergencia real, los estudiantes permanecerán en el patio con los maestros en el centro de reunión de padres y estudiantes que esta asignada entre las escuelas Sager y Meadow Brook.

Equipo de Educación Física (P.E.): Cuando el estudiante desee usar el equipo de la escuela debe pedirlo al departamento de P.E. o al maestro(a).

Perdido y Encontrado: Los artículos que se han perdido y han sido encontrados permanecerán en la oficina. Un estudiante de trabajo voluntario mostrará estas cosas regularmente para que sean devueltos a los dueños. Los artículos nunca recuperados serán donados a una organización meritoria la final del año escolar.

Código de Conducta para los Estudiantes

Tres palabras son usadas para describir lo que se espera en el comportamiento de los estudiantes de Meadow Brook-

Respeto, Responsabilidad, y Seguridad

1. Los estudiantes de Meadow Brook han de comportarse de tal manera que le den crédito y honor a la Escuela que representan, a sus padres, a sus maestros(as), y sus amigos. Siempre deben decir la verdad y deben tomar responsabilidad por sus acciones. Llegar a tiempo, acabando la tarea, estar preparados con los útiles de la escuela, y demostrar comportamientos positivos en eventos de deportes es un ejemplo de comportamiento responsable.
2. Deben ser siempre corteses con otros, y educados. Ellos deben de tratar la propiedad de otros con respeto. Caminando en los pasillos, no llevando comida para afuera o en los pasillos, devolviendo el equipo para jugar al salón, comiendo cada uno su comida, y no burlándose o diciéndole de otros nombres para molestar, son ejemplos de comportamiento respetuoso.
3. Los estudiantes deben en cada momento tratar de estar fuera de peligro mientras estén en la escuela. Quedándose en el asfalto en el lado del patio del recreo, usando el equipo para jugar apropiadamente, subiéndose al bus de la escuela con cuidado, y esperando pacientemente su turno para tomar agua en la fuente de agua son ejemplos de compartimiento fuera de peligro.

Comportamiento o expectativas en el salón de clase, serán puestos por cada supervisor individual que este encargado.

ACADEMICOS

Una lista de materiales necesaria para cada salón de clase será dada a cada estudiante de Meadow Brook. Es la responsabilidad del estudiante venir preparado para trabajar.

Agenda: Un planificador diario, llamado Agenda, es un libro que incluye espacio para anotar asignaciones, espacio para tomar notas, y oportunidades para ponerse en contacto con padres. Esta guía de estudio ayudará a los estudiantes a ser organizados e independientes y responsables por sus tareas.

Los trabajos: Los estudiantes están obligados a entregar los trabajos **en LA FECHA ASIGNADA**. Creemos que esto prepara a los estudiantes para los fines de plazos y límites de tiempo que serán parte de sus vidas de adultos. Estudiantes que no entreguen el trabajo a tiempo van a encontrarse con las consecuencias del nivel de grado que han sido establecidas y pueden ser referidos al principal y consejero. Una Conferencia con los Padres puede ser arreglada.

La tarea: La tarea puede ser asignada a los estudiantes en forma regular. Los profesores pueden asignar tarea para complementar los trabajos de clase. Los estudiantes que no completen los trabajos diarios en la clase deben planificar para completar los trabajos en el hogar en la preparación para el próximo día de escuela.

Reportes académicos: Las tarjetas de reportes de calificaciones serán mandadas cada trimestre. Los reportes intermedios también serán provistos en la mitad de cada período de dar notas. Los reportes intermedios no son notas oficiales; son una indicación del progreso del estudiante para que los padres y estudiantes puedan responder a mejorar una nota si es necesario.

El sistema de calificaciones: Lo siguiente es la guía para las letras de calificaciones.

A excelente	B arriba de lo normal	C normal	D abajo de lo normal	F fallando
A 93 - 100%	B+ 88 - 89%	C+ 78 -79%	D+ 68 - 69%	F abajo de 60%
A- 90 - 92%	B 83 - 87%	C 73 -77%	D 63 - 67%	
	B- 80 - 82%	C- 70 -72%	D- 60 - 62%	

Este año estaremos usando una nueva escala de números para alinear nuestro sistema de calificaciones al del Aprendizaje Esencial del Estado. Los estudiantes en el 4° y 5° van a recibir las siguientes calificaciones en las nuevas boletas:

INDICADORES	CRITERIA
4 Sobrepasa la Expectativa	Demuestra comprender excelentemente los conceptos presentados. Requiere poco apoyo de la maestra. Exhibe control de sí mismo y motivación de sí mismo.
3 Constante	Demuestra comprender adecuadamente los conceptos presentados. Puede que requiera apoyo limitado de la maestra. Exhibe adecuado control de si mismo y motivación de si mismo.
2 Frecuentemente	Demuestra comprensión limitada de los conceptos presentados. Requiere apoyo de la maestra. Exhibe limitado control de sí mismo y/o motivación de sí mismo.
1 Inconsecuente	No entiende los conceptos presentados. Requiere constante apoyo. Dificultad con control de sí mismo y/o motivación de sí mismo.
0	Elige no realizar los conceptos presentados.
NA	No fue evaluado por este tiempo
@	Evaluado por especialista

Promoción/Retención: Póliza y Procedimiento 2421/2421P

Cada estudiante que asiste a la Escuela Meadow Brook pasará el 70% de sus cursos cada trimestre y asistirá por lo menos al 85% de sus clases. Si no se cumplen estas condiciones, el estudiante será enviado a retención. La meta de la Escuela Meadow Brook es que cada estudiante tenga antecedentes sólidos en cada una de las áreas.

El Distrito Escolar de College Place estableció una Póliza de Retención #2421 y una Póliza de Aceleración #2421P en el año escolar 1999/2000. La póliza infunde más participación y responsabilidad de los padres con el personal de la escuela en el proceso de determinar la elegibilidad del estudiante para retención o aceleración. Un equipo de estudio para el estudiante (CST) compuesto de todos los maestros envueltos académicamente con el estudiante, el consejero, y los padres crearán un plan por escrito para ayudar al estudiante. Este equipo se reunirá periódicamente para revisar el progreso del estudiante.

Los padres retendrán la autoridad final de aprobación el “primer año” que sea recomendada la retención por el director. Sin embargo, la escuela tendrá la autoridad final de aprobación el “segundo año consecutivo” que sea recomendada la retención por el director. En el segundo año consecutivo, la recomendación final para retener a un estudiante “requerirá” retención.

Los estudiantes en retención que dejen el distrito y regresen, durante el año de retención, serán puestos en el grado de acuerdo con la decisión de retención del año anterior. Habrá un equipo de seguimiento para examinar el progreso del estudiante en el otoño del año de la retención –no más tarde que el 1 de octubre, con reuniones subsiguientes para revisar el progreso del estudiante.

Por favor vea las pólizas del distrito en el www.cpps.org o visite la Oficina del Distrito Escolar.

Conferencias de Padres / maestros(as): Dos veces por año, una vez en el otoño y una vez en la primavera, tendremos conferencias de padre/maestro(a). Recomendamos a los padres/ tutores a venir y conocer el maestro(a) de sus hijos. Recuerden, nosotros somos más efectivos si trabajamos **juntos** en el progreso de su niño.

PROGRAMAS

DIRECCION Y CONSEJERIA

Nuestro consejero es Certificado en ESA con una Título de Maestría y en acuerdo con los EALRS del Estado de Washington ofrece los siguientes servicios:

1. **El Currículo de Dirección**-provee conciencia al estudiante, desarrollo de habilidad, y la Aplicación de habilidades necesitadas en la vida cotidiana.
2. **Planificando Individual**-ayuda el estudiante a planear su ruta ocupacional y educativa, haciendo decisiones, y colocando las metas.
3. **Los Servicios Responsables**-dirigen los intereses inmediatos de los estudiantes tales como académicos, problemas en la escuela, y problemas personales.
4. **El Sistema de apoyo**-incluye programa, personal, y actividades escolares y servicios incluyendo la educación de padres, comunidad y relaciones públicas.

EQUIPO DE CARE: Meadow Brook tiene el programa de asistencia llamado el Equipo de CARE. El Equipo de CARE se compone del personal de Meadow Brook y tiene el propósito de proveer una evaluación diagnóstica organizada de problemas de comportamiento o dificultades académicas del estudiante y entonces desarrollar un plan de acción para resolver esos problemas.

La mayoría de las preocupaciones pueden ser habladas entre la maestra(o) y el estudiante. Si esto no resuelve el problema, puede ser traído a la atención del consejero. Para este punto, el consejero hablará con su hijo(a) a menos que usted haya venido a la escuela, haya hablado con el consejero, y haya firmado una forma rechazando los servicios del consejero. Después de hablar con el estudiante, el consejero tal vez le notificará para su apoyo o ideas. El consejero no necesariamente notificará al padre cada vez que el estudiante visite la oficina de consejería. Notificación es mandatoria si su hijo(a) está en peligro de hacerse daño a sí mismo o a otros. Un folleto entero dirigiendo todos los componentes de los programas de consejería esta disponible en la oficina.

EDUCACION ESPECIAL: Servicios de educación especial incluyen instrucción diseñada, sin costo alguno, para suplir las necesidades de los estudiantes. Cualquier estudiante con incapacidades tiene el derecho a recibir la educación diseñada que pueda suplir las necesidades únicas del estudiante. Un estudiante puede ser candidato para educación especial; cuando los padres, el maestro o cualquier otra persona interesada pone en

conocimiento de distrito la posibilidad de alguna incapacidad como (dificultad de caminar, hablar, ver, oír o aprender).

Leyes del estado y federales están escritas explicando y protegiendo los derechos de los estudiantes incapacitados y a sus padres tratando de encontrar la mejor ayuda disponible en la escuela. Estas leyes dirigen a los estados a buscar los estudiantes incapacitados, para informar a los padres de los servicios disponibles para esos niños y proveer programas basados en las necesidades individuales de esos estudiantes en particular, y para quejarse si los padres están en desacuerdo con las evaluaciones del distrito para ubicar al estudiante en un programa determinado. La intención de esta ley es la de involucrar a los padres en la mayor forma posible en el plan educacional de sus hijos. Especialmente en el caso de niños con incapacidades la cooperación de las personas importantes en su vida es esencial en el éxito de los ajustes.

Detalles sobre este tema pueden ser vistos en la página de Internet del Distrito escolar de Collage Place: www.cpps.org O en la Oficina del Distrito Escolar de Collage Place.

PROGRAMA DE TRABAJO DE ESTUDIANTES VOLUNTARIOS:

Los estudiantes pueden solicitar trabajos en el Programa de Trabajo de Estudiantes Voluntarios. Hay anuncios de los trabajos cerca de la oficina. Los estudiantes llenan una aplicación después de leer la descripción del trabajo. Los estudiantes seleccionados para una entrevista serán informados de lo que se espera de la conducta como también de las cualidades necesarias para el trabajo. Los estudiantes que consigan el trabajo pueden usar hasta 20 minutos del día escolar para hacer los trabajos asignados. Se necesita el permiso de los padres para participar en este programa. El trabajo académico es la prioridad y los estudiantes son responsables por las tareas atrasadas.

El propósito de este programa es proveer a los estudiantes visibilidad y atención de un trabajo bien hecho. Los estudiantes que se sienten bien acerca de lo que hacen tienen un sentimiento de ser parte de la escuela y tienen buenos propósitos. Los trabajos proveen un formato que ayuda a los estudiantes a llegar a ser parte de una comunidad. Los trabajos pueden ser comparados con los estudiantes para desarrollar habilidades sociales, interacción estudiantil positiva, confianza propia y asistencia regular.

Los estudiantes aprenden responsabilidad, habilidades interpersonales, trabajo en equipo, respeto, y cómo resolver problemas. Durante el año podrá haber actividades para esos trabajadores tales como excursiones de estudio a un lugar local para visitar algún empleador y aprender acerca de los requerimientos para un trabajo verdadero.

Supervisión de adultos y el consejero de la escuela brindan una oportunidad de comunicación sobre cómo va el trabajo y da a los estudiantes la propiedad de hacer los cambios que sean necesarios. Cualquier estudiante que no pueda llenar los requerimientos de su trabajo, completará una evaluación formal para reenfocar lo que se espera de él / ella. Si esto no funciona, se le pedirá al estudiante que escriba una carta de renuncia.

LA EDUCACION FISICA

Los criterios siguientes se esperan de los estudiantes de la escuela Meadow Brook en clases de salud y educación física.

1. Todos los estudiantes en la escuela participarán en la educación física, a menos que una Excusa escrita se reciba de los padres del estudiante o el doctor. Una nota del doctor se pide al estudiante cuando un padecimiento físico hace que él/ ella falte a clases en cualquier período que sea de más de tres días. Si un estudiante se disculpa de la clase por un doctor, nosotros deberíamos también tener una nota del doctor afirmando que el niño puede reanudar actividades. Las excusas deben darse al maestro(a) cuando el estudiante entra a clase a principios del período.
2. Los estudiantes respetarán los derechos y la seguridad de otros estudiantes, asistentes y maestros.
3. Los estudiantes respetarán toda la propiedad de escuela. Cualquier propiedad dañada de la escuela será reemplazada por el estudiante que ocasiona daño.
4. No se permite a los estudiantes entrar en la sala de almacenaje de pelota en ningún tiempo sin el permiso del instructor o su apoderado.
5. Los estudiantes dejarán cualquier cosa de valor que puedan tener en sus canastas durante la clase. Por favor no usen relojes, anillos, gargantillas, brazaletes, etc. durante la clase.
6. Los estudiantes no jugarán sobre ningún aparato gimnástico a menos que sea pedido por el instructor.
7. Los estudiantes informarán sobre cualquier artículo perdido o cualquier daño personal a su

instructor inmediatamente.

Además de lo mencionado arriba, los grados de educación física serán fundados en participación, actitud, esfuerzo, y exámenes escritos y de habilidades.

Los Criterios para la Participación en Deportes Extracurriculares:

Todos los estudiantes que participen en actividades deportivas extracurriculares estarán sujetos a las regulaciones y reglas siguientes.

Académico: Todos los estudiantes deben pasar los grados en todas las clases. Los grados de los estudiantes necesitan estar pasando para el próximo juego.

Ciudadanía: Los atletas de la Meadow Brook tienen la obligación de mostrar buena ciudadanía y comportamiento en todo tiempo. Esto se aplica a la práctica del deporte como durante el día escolar, dentro y fuera del salón de clase. Los estudiantes atletas son líderes y ponen un ejemplo para otros. Si un estudiante es suspendido o disciplinado por cualquier razón, ese estudiante puede recibir más acciones de disciplina implementadas por el técnico del deporte en que él / ella participa.

Cualquier estudiante que sea disciplinado por posesión o uso de tabaco, drogas o licor se excluirá de toda actividad extracurricular por el resto de ese período de actividades deportivas.

Las Reglas Generales:

1. Si un estudiante está ausente debido a enfermedad, él o ella no puede participar en una Práctica deportiva el mismo día.
2. Un estudiante debe asistir a la última práctica de actividad antes de una actividad programada, evento, juego o partido para ser elegible a participar, a menos que sea disculpado por el entrenador.
3. Un estudiante debe participar en educación física regular a fin de tomar parte en cualquier actividad que ocurre el mismo día.

BIBLIOTECA

La biblioteca está designada para suplir el currículum escolar con material impreso y no impreso. La biblioteca también provee libros y revistas para leer durante los tiempos libres.

MUSICA BANDA

Clases de vocalización incluyendo la apreciación musical con énfasis en canto. Servicios de banda son ofrecidos por los estudiantes de sexto grado.

La instrucción de banda avanzada e intermedia se ofrece para los estudiantes interesados. Se les pide a los estudiantes que compren o alquilen sus propios instrumentos, porque hay pocos instrumentos de escuela disponible para el uso de los estudiantes.

PROGRAMA DE AYUDA PARA APRENDER (LAP)

Los estudiantes con necesidad identificada pueden participar en este programa. El objetivo de este programa es brindar ayuda en habilidades básicas para estudiantes que no reciben servicios compensatorios similares.

TITULO I EN EL DISTRITO

Las metas de este programa son mejorar las oportunidades educativas de estudiantes necesitados ayudándoles a: 1) tener éxito en un programa regular, 2) obtener calificaciones de nivel competentes, 3) mejorar las habilidades básicas y más avanzadas.

ALTAMENTE CALIFICADOS

El programa para los estudiantes altamente calificados provee desafíos adicionales para estudiantes calificados. A estos estudiantes se les dan desafíos educacionales que incluyen, pero no están limitados al programa de estudios sociales con un enfoque más profundo, creatividad para resolver los problemas y otros estudios adelantados.

INGLES COMO SEGUNDA LENGUA (ESL)

Este programa es para estudiantes que su primer idioma no es el inglés. Y sus habilidades de lenguaje son suficientemente bajas que obstruyen el aprendizaje. El programa bilingüe incluye instrucción en el primer

idioma y también en inglés, para ayudar a desarrollar los conceptos en el área de estudio y mejorar sus habilidades en el inglés.

POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS DE MEADOW BROOK

VISITAS DE PADRES

El personal de la escuela los invita a que vengan y visiten la escuela. Creemos que debemos conocerle y que ustedes conozcan la escuela. Antes de venir a la escuela le pedimos que llame a la oficina y haga los arreglos para la visita, una vez en la escuela le pedimos por favor que para pasar a los salones de clase que pase por la oficina y se identifique como padre visitante. Esto se hace para proteger a los niños de personas no identificadas y también para ayudarle a usted a encontrar el salón donde este su niño.

Por favor no mande niños que no estén registrados en la escuela a visitar o para fiestas dadas por la escuela a menos que este con un adulto. Para esto se requiere permiso del principal.

RECOGIDA DEL ESTUDIANTE POR PADRE /GUARDIAN/ O AMIGOS DE LA FAMILIA DURANTE LAS HORAS ESCOLARES

Dadas las variadas situaciones familiares en las que viven algunos niños y basado en los crímenes relacionados con menores de edad, les estamos pidiendo a todos los padres /tutores /amigos de Meadow Brook que cuando vengan a recoger a los niños a la escuela, sigan los siguientes pasos.

- a) Identifíquese como padre /guardian; si no son padres /guardián necesitan demostrar que tiene permiso Para recoger al estudiante, con una carta que tenga el número de teléfono para verificación. Si van a enviar a un amigo a recoger al niño repórtenlo a la oficina por escrito, de otra forma no le permitiremos al niño salir de la escuela.
- b) Reporten a la oficina que están aquí para recoger al estudiante temprano, y el niño será llamado a la oficina. Las maestras no son la persona indicada para informar si el niño ha de salir temprano. Recuerde todas las salidas temprano de los estudiantes deben ser reportadas en la oficina de la escuela.
- c) Si hay algún individuo que tenga una orden de restricción para ver al estudiante, por favor traiga con tiempo una copia de la orden legal a la oficina de la escuela, y asegúrese de que esté incluida una fotografía del individuo.
- d) Si llega a cancelarse la orden de restricción, ésta debe ser entregada a la escuela lo más pronto posible. No entregaremos estudiantes a ningún individuo que tenga una de restricción puesta por la corte.
- e) Padres/guardianes/amigos que desean recoger a algún estudiante en la hora del recreo necesitan reportarse primero a la oficina. Si todo está en orden en la oficina se la entregará un permiso al adulto para que pase por el patio, donde los niños están en recreo y le entregue la orden a la persona encargada del cuidado de los niños durante ese tiempo. Por favor, no intenten recoger a un niño del salón de clases o del recreo sin antes seguir estas reglas. Si lo hace no tendremos record en la oficina lo que pone en peligro la seguridad del estudiante.
- f) Cuando recogen estudiantes en la Sager al fin del día, por favor tengan paciencia con la línea de carros que sé mueve para levantar estudiantes. Todos los estudiantes tienen que quedar por la acera hasta que para el carro de su padre al lugar donde levanten los estudiantes. Esta póliza evita posibles accidentes.

Antes de mandar un estudiante a casa por enfermedad o como consecuencia de una acción disciplinaria, el director de la escuela o designado intentara llamar a la casa para informar a los padres de la acción y para pedir que los padres vengan a la escuela a recoger al estudiante. Si no se puede lograr comunicación con los padres, el estudiante permanecerá en la escuela hasta el final del día escolar. El estudiante puede ser entregado a un oficial de acuerdo con las pólizas del distrito.

Póliza de la Junta Directiva # 3124 Otras especificaciones pueden verse en la página de Internet: www.cpps.org.

Su cooperación en todo lo listado es agradecida ya que provee seguridad a los estudiantes. Si tiene alguna pregunta llame a la escuela al **522-3265**.

VESTIMENTA Y APARIENCIA

Póliza:

- A. La salud, seguridad y decencia será la base para el criterio de la vestimenta apropiada. La Vestimenta y apariencia del estudiante no ha de interrumpir o impedir que éste participe de as Actividades que hay durante un día de clases. El código de vestimenta de los estudiantes de Meadow Brook está en el manual de estudiantes.
- B. La seguridad y sanidad será la base para el criterio del cabello. El criterio sobre el cabello estará de acuerdo al área de enseñanza para que no esté en peligro la seguridad del individuo mismo y el de otros. En casos específicos los cuales exigen qué estilo del cabello sea adecuado para los estudiantes (Banda, deportes, actividades extracurriculares) Se seguirán los reglamentos de la escuela.
- C. Los zapatos deben estar puestos en todo tiempo. Las sandalias, chancletas no son seguras para educación física. Los estudiantes deben llevar zapatos apropiados para participar sin posible daño. No deben tener gorras puestas dentro del edificio. Sombreros y gorras no son permitidos en los terrenos de la escuela.

VAGANDO

Póliza: Con excepción de personas inscritas como estudiantes, los padres / guardianes de estudiantes o personas empleadas por la escuela, ninguna otra persona que no tenga permiso legal debe andar por los pasillos de la escuela o lugares públicos cercanos a la escuela, durante las horas de clases o en cualquier actividad patrocinada por la escuela.

ASAMBLEAS ESCOLARES

Póliza: No es permitido a los estudiantes perturbar u obstruir asambleas o programas de la escuela. A menos que tenga una excusa, todos los estudiantes deben asistir a reuniones de la escuela durante las horas regulares de clases.

EVENTOS FUERA DE ESCUELA PLANEADOS POR LA ESCUELA

Póliza: Se espera que los estudiantes sigan las mismas pólizas que aplican dentro de la escuela, cuando estén en eventos patrocinados por la escuela.

DISCIPLINA

Es la meta del profesor y de la escuela tomar un enfoque positivo de disciplina con el desarrollo de la autodisciplina y auto dirección. En el proceso de disciplina, cada estudiante debe asumir responsabilidad por sus propias acciones. Con el propósito de reforzar el ambiente de aprendizaje en la escuela el siguiente plan disciplinario será implementado.

Reglas de Tarjetas de Elección.

Un sistema de tarjetas de elección será usado por el personal de Meadow Brook este año. Será usado para solucionar los problemas de comportamiento, promover el ambiente de aprendizaje y animar a los estudiantes de Meadow Brook ha hacer buenas decisiones de comportamiento. El sistema de tarjetas de elección es un paso intermedio entre los problemas de comportamiento que los maestros deciden manejar a nivel de la clase y lo que termina siendo un problema de disciplina dirigido a la oficina del director. Los problemas de mayor seriedad (peleas) serán automáticamente enviados a la oficina del director. Parte del propósito del sistema de tarjetas de elección es el de hacer que los problemas pequeños sigan siendo pequeños. Brevemente el sistema de tarjetas funciona de la siguiente manera:

1. El personal de la escuela le da una tarjeta de elección al estudiante que esta teniendo un comportamiento disruptivo, después de repetidas oportunidades para corregir su comportamiento.
2. La tarjeta es marcada con el nombre del profesor. Detrás de la tarjeta están las instrucciones que el estudiante debe seguir una vez que se le ha entregado la tarjeta. El estudiante va inmediatamente al salón de detención y no regresará a clase hasta que haya dialogado con el maestro que le haya dado la tarjeta.
3. Entrará al salón de detención calladamente, se dirigirá a un área determinada donde llenará la Forma de Comportamiento correspondiente. Esta forma debe ser llenada en la forma más ordenada y sin distraer la atención de otros estudiantes en este salón.

4. Cuando sea conveniente para la maestra del salón de comportamiento, ella revisará la forma y la firmará poniendo la hora y la fecha en la Forma de Comportamiento (BRF). El estudiante esperará calladamente hasta este momento. Podrá haber alguna orientación acerca de comportamiento y sus consecuencias.
5. El estudiante permanecerá en el salón de detención por 30 minutos antes de regresar a la clase o actividad.
6. La maestra del Salón de Comportamiento entregará una copia de la Forma de Comportamiento y la Tarjeta de Elección al personal de la escuela envuelto en el problema. Todas las referencias al salón de comportamiento serán mantenidas por un trimestre.

El uso de este sistema beneficia en: primero el director no se verá envuelto con tanta frecuencia en estos problemas pequeños de disciplina. Segundo, este sistema proporciona una mejor documentación para los comportamientos inadecuados del estudiante. Tercero, el sacar al estudiante al salón de comportamiento permite que se calmen los ánimos y que se pueda reenfocar en el sistema de aprendizaje, especialmente manteniendo los problemas pequeños en perspectiva.

Finalmente, la breve forma de comportamiento le da la oportunidad al estudiante de evaluar su comportamiento y explicar sus puntos de vista. Las copias de las formas de comportamientos de sus hijos estarán disponibles para los padres que estén interesados.

Recibir una tarjeta de Elección tendrá las siguientes consecuencias cada trimestre.

1ª. Tarjeta de Elección...Notificación a los padres, detención durante el Lonche, Perdida de Promoción Positiva(para las celebraciones de ese mes y semestre)

2ª. Tarjeta de Elección... Requiere notificación a los padres, 1er recreo, y detención durante el lonche.

3ª. Tarjeta de Elección...Requiere notificación a los padres, 1er recreo y detención durante el lonche por 3 días, Conferencia con Padres/Maestros/ Administrador.

4ª. Tarjeta de Elección... Requiere **1 día completo** de Suspensión dentro de la escuela, notificación a los padres.

5ª. Tarjeta de Elección... Requiere **2 días completos** de Suspensión dentro de la escuela, Notificación a los padres, plan de comportamiento.

6ª. Tarjeta de Elección... Requiere **2 días completos** de Suspensión fuera de la escuela y **2 días** dentro de la escuela, notificación a los padres.

7ª. Tarjeta de Elección... Requiere **3 días** de Suspensión fuera de la escuela y 3 días dentro de la escuela, notificación a los padres y conferencia.

- Cualquier estudiante que tenga 4 o mas tarjetas de elección en un semestre comenzara al nivel 4 al siguiente semestre(una tarjeta de elección les dará 2 días de suspensión dentro de la escuela) Si el estudiante no recibe una tarjeta de elección antes del medio plazo del siguiente semestre las tarjetas de elección regresan al Cero.
- Un estudiante que acumula 5 tarjetas de elección en un semestre o 10 sobre al año escolar será puesto en un plan de comportamiento.

Falla en las primeras cinco tarjetas (1 -5) automáticamente mueve al estudiante a la 4ta tarjeta y sus consecuencias. Dos tarjetas en un Día mueven al estudiante a la 4ta tarjeta y sus consecuencias.

Recibir la 2ª tarjeta = pérdida de Tiempo Libre el Viernes y Asamblea de final de mes.

Por favor note que ciertas ofensas, como drogas, peleas, armas, negarse a cumplir las peticiones de los maestros, etc., puede resultar en consecuencias mas allá de las indicadas en la sección de tarjetas de elección. Por ejemplo, la primera ofensa por una pelea puede resultar en ISS o OSS, aunque el estudiante no ha tenido una tarjeta de elección anterior.

Nosotros creemos que este sistema de tarjetas hará de Meadow Brook un buen lugar para ir a la escuela.

Apreciamos el apoyo de los padres!

Suspensión en la Escuela (ISS): Cualquier estudiante cuya conducta es tal que él/ella debe ser sacado(a) del salón regular de clases, puede ser puesto(a) en el salón de Suspensión en la escuela Sager. El estudiante pasará todo el día en esta sala, y los profesores del salón deberán proveer el trabajo escolar necesario. Este programa es en lugar de suspensión de la escuela.

Suspensión Fuera de la Escuela (OSS): Cualquier estudiante cuya conducta es tal que el/ella debe ser sacado(a) del salón regular de clases puede también ser puesto(a) en Suspensión-fuera –de la-Escuela. Un estudiante que está en suspensión fuera de la escuela no puede asistir a ninguna función escolar durante ese día.

Póliza de Procedimiento Disciplinario: RCW 28A.58.201 dice que un miembro certificado de personal tendrá la autoridad para excluir a un estudiante de su salón por todo o parte del período o hasta que el miembro certificado del personal haya consultado con el administrador; lo que ocurra primero. Antes de expulsar a un estudiante, excepto en circunstancias de emergencia, el profesor(a) habrá intentado uno o más métodos para corregir al estudiante. En ningún momento un estudiante expulsado podrá regresar al resto del período antes que el maestro(a) y el administrador (a) hayan tenido una conferencia.

Póliza de Conducta Inapropiada: Las conductas que interfieren con el proceso de educación son prohibidas. Cualquier maestro o personal administrativo de la escuela según, RCW 28A.67.100, dice que cualquier personal certificado tiene la autoridad para disciplinar a cualquier estudiante con comportamiento inapropiado, mientras está bajo su supervisión y para hacer las recomendaciones necesarias a las autoridades de la escuela sobre la expulsión del estudiante: bajo ninguna circunstancia ningún miembro del personal de la escuela maltratará o abusará a un estudiante mediante el uso de medidas correctivas de castigo, según esta expuesto en, RCW 28A.87.140.

Las amenazas de violencia serán consideradas seriamente en la Meadow Brook. Los siguientes pasos podrán ser tomados cuando ocurra un incidente:

1. Llamar al Equipo de Crisis Mental
2. Llamar a la policía local
3. Llamar a los padres
4. Retener al estudiante incomunicado en la escuela hasta que los padres se reúnan con el/la Director (a).

Póliza de Búsqueda y Embargo: "Los alumnos tendrán derecho a estar seguros de la privacidad de su persona, papeles, y efectos contra incautaciones y búsquedas irrazonables." (WAC 180-40-055). Las autoridades escolares tienen la responsabilidad del bienestar y la seguridad de todos los estudiantes. Aunque no tienen derecho ilimitado para buscar e incautar, las autoridades escolares pueden buscar e incautar en la mesa o banco del estudiante u otros objetos, si se tiene evidencia de que se están usando por una razón inconsecuente con la póliza de la escuela y/o reglas.

ESTUDIANTES EN LOS AUTOBUSES ESCOLARES

1. El conductor está a cargo del autobús y los alumnos. Los alumnos deben obedecer el conductor oportunamente y de buena gana.
2. Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado en todo momento, a menos que la escuela le dé permiso. Las autoridades de la escuela deberán averiguar con los conductores la disponibilidad de asientos extras y no deberán emitir permisos a estudiantes no regulares si no hay espacio en el autobús.
3. A menos que la escuela reciba un permiso escrito por los padres, ningún estudiante debe salir del autobús excepto en su parada regular.
4. Puede asignarse un asiento a cada estudiante en el que se sentará en todo momento, a menos que el principal de la escuela y/o el conductor le den permiso.
5. Fuera de la conversación ordinaria, la conducta en el autobús debe ser como la del salón de clase.
6. Los estudiantes deben ayudar a mantener la limpieza del autobús cuidando que sus papeles no caigan al piso. También deben cuidar de no tirar basura por la ventana. Se prohíbe comer o beber en el autobús.
7. Se prohíbe fumar o encender fósforos en el autobús de la escuela.
8. Ningún alumno abrirá una ventana del autobús sin antes tener permiso del conductor.
9. En ningún momento debe un estudiante sacar la cabeza, los pies, las manos, o los brazos por la ventana del autobús, esté el autobús en movimiento o no.
10. Los alumnos deben asegurarse de no tener nada en su posesión que pueda ocasionar daño a otros, tales como palos, recipientes de vidrio, cualquier tipo de armas de fuego, correas, o alfileres que salen de la ropa. También se prohíbe cualquier tipo de animales en el autobús, excepto los perros "guías".
11. Cada alumno debe ver que sus libros y pertenencias personales estén fuera del pasillo. Para transportar cualquier artículo grande se deberá tener permiso de la escuela.
12. Ningún alumno se sentará en el asiento del conductor, ni a la derecha o a la izquierda del conductor.
13. Ningún alumno debe hablarle al conductor más de lo necesario.
14. Los alumnos quedarán sentados mientras el autobús está en movimiento y no deben pararse de sus asientos hasta que el autobús pare totalmente.
15. Los alumnos deben salir del autobús ordenadamente y deben obedecer las direcciones de la persona a cargo de la salida del autobús. Nadie debe cruzar la carretera hasta que el conductor del autobús dé la señal. Cuando abordan o dejan el autobús, los alumnos deberán estar a la vista del conductor en todo momento.
16. Los alumnos deben cruzar la calle por el frente del autobús y nunca por la parte de atrás.
17. Los alumnos que esperan el autobús no deben jugar en la calle. Los estudiantes deben salir temprano de sus casas y así llegar a tiempo a la parada del autobús.
18. Los estudiantes deben tener disciplina propia mientras esperan el autobús. Los estudiantes no deben empujar o jugar pesado con los demás.
19. Los estudiantes que tienen que caminar bastante a lo largo de la carretera para llegar a la parada del autobús, si es posible, deben caminar en el lado izquierdo —mirando de frente al tránsito. Esto se aplica también a los estudiantes que se bajan del autobús en la tarde.
20. La mala conducta en el autobús será razón suficiente para discontinuar la transportación de los estudiantes involucrados.
21. En caso de emergencia se seguirán los procedimientos de salida de emergencia establecidos durante las prácticas de emergencia.
22. Los padres cuyos hijos(as) causaron daños a los autobuses de la escuela, son responsables de pagar los gastos a la escuela.
23. Cada estudiante es responsable de bajarse del autobús e ir directamente a su casa. Se prohíbe que hagan recados en el transcurso del viaje hasta su casa.
24. Los padres recibirán notificación escrita sobre la mala conducta del estudiante. Ellos tendrán que firmar la nota y regresarla a la escuela antes de permitir que el estudiante use el autobús otra vez.

NOTIFICACION DE CONFIDENCIALIDAD (FERPA en inglés)

Notificación de Derechos bajo la Ley de Derechos Educativos de la Familia y el Acta de Confidencialidad.

La Ley de Derechos Educativos de la Familia y el Acta de Confidencialidad proporciona ciertos derechos a los estudiantes con respecto a sus archivos educativos. Estos derechos incluyen:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los archivos educativos del estudiante dentro de un plazo de 45 días después de que la escuela recibe el pedido para la revisión.
Los padres deben solicitar por escrito al director(a) de la escuela o al oficial apropiado de la misma especificando cuáles son los archivos que desean revisar. El oficial de la escuela hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres del tiempo y el lugar donde los archivos pueden ser revisados.
2. El derecho de pedir una enmienda de los archivos educativos que los padres creen que son incorrectos.
Los padres pueden pedir a la escuela que enmiende el archivo que ellos creen está incorrecto. Ellos deben escribir al director(a) o al oficial apropiado, identificando la parte del archivo que ellos quieren que sea cambiado y especificar el porqué es incorrecto. Si la escuela decide no enmendar el archivo tal como los padres lo pidieron, la escuela les notificará acerca de la decisión y les aconsejará acerca de sus derechos a una audiencia con respecto al pedido de enmienda. Información adicional en cuanto a la audiencia será provista a los padres cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
3. El derecho a consentir a declaraciones de información personal identificable contenida en los archivos del estudiante, excepto cuando FERPA autorice declaraciones sin consentimiento.
Una excepción, que permite declaraciones sin consentimiento, es reservada a los oficiales de la escuela con interés educacional legítimo. Un oficial de la escuela es una persona empleada por el distrito en una posición administrativa, supervisor, instructor, o miembro del personal de apoyo (incluye personal de salud o médico y la policía); alguien que es miembro de la junta escolar; alguien o alguna compañía con quien la escuela tiene un contrato para hacer una tarea especial (abogado, auditor, consultor médico, o terapeuta); o un padre que sirve en un comité especial, tal como de disciplina o de quejas, o que ayuda en alguna forma a los oficiales de la escuela a realizar sus trabajos.

Un oficial de la escuela tiene interés educacional si él necesita revisar un archivo educacional a fin de cumplir con sus responsabilidades profesionales. Cuando sea requerido, la escuela revelará archivos educativos sin consentimiento a oficiales de otra escuela donde un estudiante piensa o busca inscribirse. [NOTA: FERPA requiere que cualquier institución intente notificar a los padres del pedido de archivos a menos que la institución declare en su notificación anual que piensa pedir los archivos.]

4. El derecho de poner una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos concerniente a fallas por el Distrito Escolar de College Place de no acatar los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina de los administradores de FERPA es:

**Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605**